



# SEMINARIOS TOP

Líderes enseñando líderes








**CURSO-TALLER**

# **CERO PAPELES CON ARCHIVOS Y FIRMAS DIGITALES INTERCONEXION DE LA EMPRESA**

**29 Y 30  
DE OCTUBRE**

**06:30 PM  
-  
10:00 PM**

## **INCLUYE**

- Certificado Digital con código QR 
- Material de trabajo 
- Clase grabada por 120 días 



**SEMINARIOS TOP**



# ¿POR QUÉ ESTUDIAR EN SEMINARIOS TOP?



## CLASES ONLINE 100% EN VIVO

Clases en tiempo real por videoconferencia. Tendrás un docente en vivo y en directo durante toda la sesión



## INTERACCIÓN EN TIEMPO REAL

Tendrás interacción con tu profesor y compañeros en todo momento



## PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIA ZOOM

Para recibir las clases Online, te conectarás desde la plataforma ZOOM



## CLASES GRABADAS EN CASO INASISTENCIA O REPASO

Así nunca perderás clases y podrás estar al corriente de lo avanzado y repasar lecciones pasadas



## MASTER CLASS

Con expertos de reconocida trayectoria y experiencia empresarial local e internacional, dispuestos a compartir contigo su práctica profesional



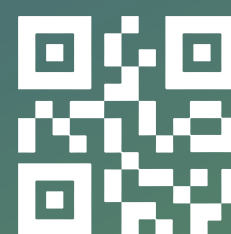
## STAFF DE DOCENTES

Todos nuestros docentes cuentan con experiencia práctica en su área de especialización.



## METODOLOGÍA LEARNING BY DOING

Aprendizaje por proyectos, 100% práctico. Aprendemos haciendo, no escuchando.



## VALIDACIÓN QR

Certificado con Validación mediante Código QR



AULA VIRTUAL INTERACTIVO



SEMINARIOS TOP

## DIA 1 - CONCEPTOS BASICOS Y CAMBIO DE ENFOQUE

- ◆ Introducción a la gestión electrónica de documentos.
- ◆ Evolución de los soportes documentales
- ◆ Los documentos electrónicos. Aspectos teóricos.
- ◆ Metadatos, la clave de la búsqueda.
- ◆ El Gobierno electrónico y los archivos.
- ◆ La conservación de los documentos electrónicos.
- ◆ El Perú de hoy se transforma en servicios digitales para los ciudadanos. Interoperabilidad.
- ◆ Del archivo tradicional al archivo digital.
- ◆ Conceptos Básicos: Imágenes Digitales, Scanners, Medios de Almacenamiento
- ◆ Elementos a tener en cuenta previos a la digitalización-
- ◆ Proceso de Digitalización: Definición, Ventajas, Criterios para seleccionar documentos a digitalizar,
- ◆ Etapas del Flujo del Proceso
- ◆ Digitalización con Valor Legal
- ◆ Reconocimiento Automático de Datos
- ◆ Uso de firmas Digitales.
- ◆ Conceptos Básicos: EDM, COLD, WORKFLOW



### DIRIGIDO A

El presente programa de capacitación está dirigido principalmente a todos los ejecutivos y profesionales vinculados con la gestión de información y manejo de documentación, para todas las empresas y organizaciones tanto público como privadas que buscan optimizar y modernizar su servicio de archivos.



## DIA 2 EL PROYECTO DE TRANSFORMACION DEL ARCHIVO TRADICIONAL AL ARCHIVO DIGITAL, MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS Y USO DE LA FIRMA DIGITAL.

- Información que se requiere conocer sobre la documentación existente en la organización: inventario, clasificación y campos claves de identificación.
- Criterios para seleccionar los documentos a digitalizar. Gestión de documentos electrónicos.
- Definición de los alcances del proyecto de digitalización: dimensionamiento del proyecto
- Producción propia del proceso de digitalización o Tercerización: ventajas y desventajas
- Evaluación y selección de recursos para producción propia: personal, consultoría, software de gestión documental, scanner, software de producción y otros componentes
- Como está cambiando la forma de solicitar productos y servicios en el Perú
- ¿Qué necesitamos para estar preparados para esta nueva era digital?
- La nueva propuesta
- Transformación Digital - Introducción





# METODOLOGÍA

Proporcionar a los participantes, miembros de las empresas públicas y privadas, los conceptos básicos y el conocimiento para el manejo de archivos, considerando que en el Perú ya tenemos documentos que nacen como digitales y que deben incluirse en un archivo digital, como son las facturas electrónicas. El no poder hacer muchos trámites presenciales, nos lleva a considerar que ha llegado el momento de trabajar la conversión de papel a digital y el uso de firmas digitales. Planteando el uso y técnicas para un mejor trámite documentario y gestión de documentos. Durante el curso, se tendrá como fundamento el desarrollo tecnológico y la legislación vigente en el Perú, los cuales permite desarrollar las técnicas y los procesos para conservar digitalmente documentos valiosos del acervo documental. Esto permitirá implementar y manejar un archivo digital dentro del manejo del Sistema de Gestión Documental y Procesos diarios en cada empresa o institución, todo esto teniendo en cuenta el origen de la imagen digital.

Se explicará la diferencia entre la digitalización de los documentos con valor legal y los procesos sin valor legal. Y el uso de firmas digitales durante un proyecto de digitalización, que permite pasar al trabajo administrativo con cero papeles.



## EXPOSITOR

### ING. MARCELA ROMERO LEDESMA



Ingeniero Industrial y de Sistemas de la Universidad Nacional de Ingeniería, una Especialización en Finanzas otorgada por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Y una Maestría en Sistema de la Universidad del Callao. Especialista en la puesta en marcha de Sistemas de Información, Manejo de Procesos, con más de 30 años de experiencia en la Conducción y Coordinador de Proyectos Integrados de gestión, con experiencia en la administración de proyectos de procesos de digitalización de proyectos y el uso de firmas digitales desde hace 14 años.



SEMINARIOS TOP

# INVERSIÓN DEL CURSO

POR PARTICIPANTE

**S/ 219.00**

**US\$ 57.00**

HASTA EL 27 DE OCTUBRE

DE 03 A MÁS PARTICIPANTES:

**20% DSCTO.**

Zoom webinar y campus virtual  
**SEMINARIOS TOP**

**Certificado de participación**  
(con valor a su curriculum)

***¡Vacantes Limitadas!***

DESPUÉS DEL 27 DE OCTUBRE

**S/ 239.00 por participante**

**US\$ 62.00 por participante**

(\*) Los precios incluyen IGV



SEMINARIOS TOP



# FORMAS DE PAGO

Realizar los depósitos a las siguientes cuentas:



**Titular:** NEGOCIOS ONLINE SAC

**RUC:** 20601425611

**Cuenta Cte. Soles:** 122-300265541-6

**CCI:** : 003 122 003002655416 99

**Tipo de cambio:** S/4.05

**Cuenta Negocios Dólares:**

200-300363685-0

**CCI:** 00320000300363685031



**Titular:** NEGOCIOS ONLINE SAC

**RUC:** 20601425611

**Cuenta Corriente Soles:**

192-2342851-0-60

**CCI:** 00219200234285106038

Paga a través de yape desde el siguiente código QR:



**Titular:** NEGOCIOS ONLINE SAC

ACEPTAMOS



Paga en un clic en los botones:

**Pago en soles**

**Pago en dólares**



SEMINARIOS TOP



# SEMINARIOS TOP

Líderes enseñando líderes

## CONTACTO



961 106 120



SeminariosTopPeru



SeminariosTopPeru



informes@seminariostop.pe



www.seminariostop.com